

ADOLFO REYES VARGAS

ADOLFO REYES VARGAS

ALDEA GUAYASCO

SAN AGUSTIN ACASAGUASTLAN, EL PROGRESO

NIT. 2375484-2

Factura de Pequeño Contribuyente  
Serie "B"

Nº 000037

El Progreso, 31 de octubre del 2013

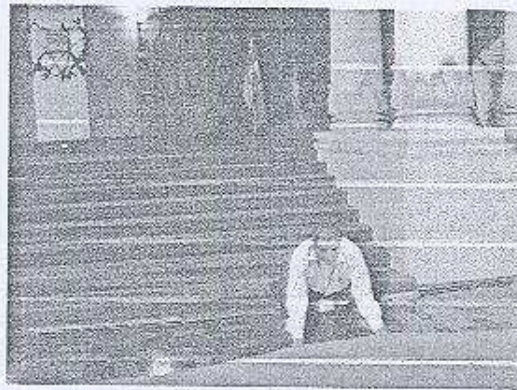
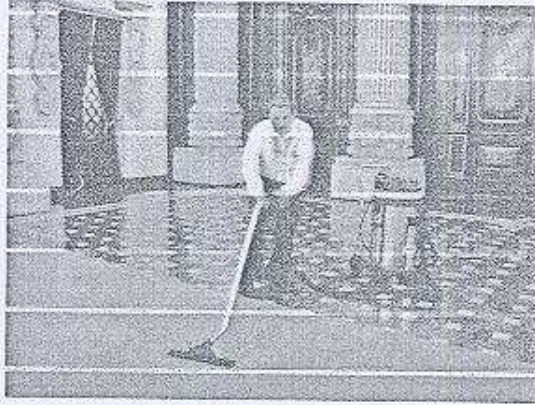
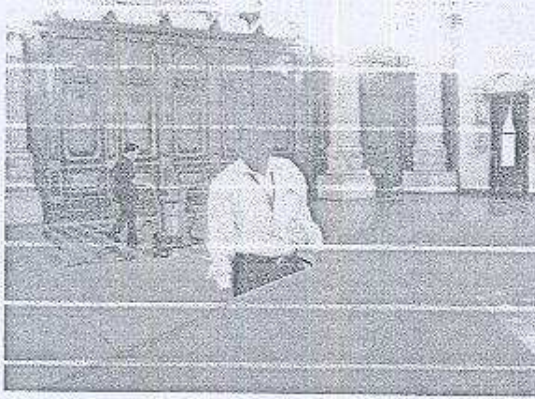
Señor: Dirección General del patrimonio cultural y Natural NIT: 337851-9

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zonal

CONCEPTO	VALOR
honorarios por servicios tecnico profesionales prestados en el palacio Nacional de la cultura de la Dirección General del patrimonio cultural y Natural correspondiente al mes de octubre del 2013 segun contrato administrativo N° 348-2013 y Acuerdo ministerial N° 77-2013	3,000 00
<u>Cancelado</u> <u>Huipulgan</u>	
"No genera derecho a Crédito Fiscal"	
TOTAL EN LETRAS: <u>tres mil Quetzales Exactos</u>	TOTAL Q. 3,000 00

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Mantenimiento y montajes



  
Adolfo Reyes Vargas

  
Vo.Bo.  
Rosa María Guerra  
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Rosa María Guerra  
Administradora  
  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Guatemala, 31 de octubre de 2013.

Informe 10-2013

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 348-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 27-2013 correspondientes al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000037.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

Dependencia	Actividad	Área	Servicio
SOSEP	Presentación de donación de Atol y cloro	Salón Banderas	Mantenimiento
Escuela de Artes Plásticas	Exposición Expo Naif	Galería Km 0	Mantenimiento
Ministerio de Relaciones Exteriores	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz	Mantenimiento
Ministerio de Gobernación	Condecoración entrega de Título Honoris Causa	Patio de la Paz	Mantenimiento
Asociación Psiquiátrica	taller sobre salud mental	salón banquetes	Mantenimiento
Defensoría de la Mujer indígena	Celebración del día internacional de la niña	Patio de la Paz	Mantenimiento
Movimiento Cuarto mundo	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz	Mantenimiento
Vicepresidencia	Foro de Gobernadores	Salón Banquetes	Mantenimiento
Masonería Guatemalteca	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz	Mantenimiento
Viceministerio de Patrimonio Natural y Cultural	Entrega de Orden Nacional del Patrimonio	Salon Banderas	Mantenimiento
SOSEP	Entrega de un Software	Salón banderas	Mantenimiento
PARLACEN	Toma de posesión de Presidencia	Salón Banderas Y Salón banquetes	Mantenimiento